PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, julio del 2022

Señor (a)
ALEJANDRA MARÍA PLAZAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3373055 de 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3373055 del año 2022

Juan Camilo Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115088662 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS MCTE. **($ 42.107.000.).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez **(10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **($ 3.997.500)** cada uno. **b)** Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE. **($2.132.000).**

Plazo: Diez (10) meses y dieciseis (16) días, hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se envían anuncios a los aprendices de los encuentros formativos que se van desarrollar en la LMS.	Captura de pantalla de anuncios de cada ficha.

		Se comparte guias de aprendizaje de la estrategia didáctica Más Ser en el espacio dispuesto para ello en la LMS. **FICHA :** 2395072 **PROGRAMA:** Gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **FASE:** Planeación **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás… **RA:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes… **FICHA :** 2446573 **PROGRAMA:** Manejo empresarial de la finca. **FASE:** Planeación **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás… **RA:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo… Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención…	Registro fotográfico de evidencias de los encuentros formativos. Captura de pantalla de las carpetas del instructor dispuestas en el LMS Captura de pantalla de carpetas de guias de aprendizje dispuesto en LMS.

		FICHA : 2185911 **PROGRAMA:** Negociación internacional **FASE:** Evaluación **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás… **RA:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **FICHA :** 2339780 **PROGRAMA:** Gestion de la seguridad y salud en el trabajo **FASE:** Planeación **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás… **RA:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo… **FICHA :** 2538411 **PROGRAMA:** Gestión empresarial **FASE:** Análisis **COMPETENCIA:** Promover la interacción	

		idónea consigo mismo, con los demás… **RA:** Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución… **FICHA:** 2360787 **PROGRAMA:** Gestión de empresas agropecuarias. **FASE:** Planeación. **COMPETENCIA:** Promover la interacción ideonea.. **RA** :Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos **FICHA :** 2500749 **PROGRAMA:** Gestión bancaria y de entidades financieras **FASE:** Analisis **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás… **RA:** Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas…	
2	**B.** Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o	Desarrollo las diferentes estrategias virtuales y/o presenciales con que cuenta la entidad para dar continuidad de los	Captura de pantalla del portafolio del instructor registrado en

	dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	procesos formativos, dando cumplimIento a las directrices nacionales para la prevención de la propagación COVID 19.	plataforma territorium donde están las fichas asignadas en el presente mes. Captura de pantalla de un correo enviado a los aprendices, con copia a los coordinadores, notificando las faltas de asistencia que presenta la ficha.
3	**C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Se participa en los encuentros pedagógicos programados por los formadores de instructores y coordinación académica.	Registro fotográfico del encuentro pedagógico denominado **"Retos y Desafíos de la Formación Profesional Integral en el Contexto Actual"** el espacio del auditorio Comfandi.
4	**D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	En el momento no cuento con la norma, estamos en proceso de inscripción.	Pendiente por realizar las normas de competencias sugeridas por el centro de formación.
5	**E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Acceso permanente a las plataformas institucionales: • Sofia Plus • Compromiso. • Terrirorium	Captura de pantalla del acceso a la plataforma Sofia Plus, compromiso y territorium.
6	**F**. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros	Descargue permanente de los reportes y documentos requeridos	Captura de pantalla de los juicios evaluativos

	inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.	en las plataformas institucioanles: • Plataforma Terrirorium • Sofia Plus	de la ficha 2185911 descargados de la plataforma Sofía Plus. Captura de pantalla del diagramador en la plataforma Sofia Plus.
7	**G.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	Evaluación de resultados de aprendizaje de la ficha complementaria 2574300. Para el presente mes no se ha participado en comités de seguimiento programados por la coordinación.	Captura de pantalla del reporte de juicios evaluados de la ficha complementaria 2574300. Para el presente mes no se ha participado en comités de seguimiento programados por la coordinación.
8	**H.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.	Se registran las actividades implementadas durante las jornadas de desarrollo curricular evidenciadas como equipo ejecutor en las plataformas destinadas para tal fin	Captura de pantalla de los encuentros de desarrollo curricular y planeación, con los instructores de la estrategia didáctica Más Ser, realizados en la semana de alistamiento y el jueves 14 de julio.
9	**I.** Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**	Para el presente mes, no se ha participado en procesos de inducción a la Formación Profesional Integral**.**	Para el presente mes, no se ha participado en procesos de inducción a la Formación Profesional Integral**.**

10	**J.** El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Para este mes fui asignado como líder de una ficha complementaria atendida en la sede salesiano y la flora.	Captura de pantalla del encuentro formativo de la ficha que estoy asignado como líder.
11	. **K.** Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**	Durante el presente mes no se es designado para realizar visita de seguimiento a empresa	Durante el presente mes no se es designado para realizar visita de seguimiento a empresa
12	**L.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se realiza un adecuado uso de los bienes y elemento puestos a mi disposición, incluido los ambientes de formación.	Captura de pantalla del formato de entrega de bienes y/o elementos.
13	**M.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso.	Informe contractual GTH – F – 062 V. 09, informes en Secop II y en Drive, seguimiento de actividades de objeto contractual
14	**N.** Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Manejo de la bases de datos de Gestión Humana, Alfa Omega, en los procesos de formación para profundizar en las actividades académicas a desarrollar.	Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de bibliotecas Sena.

15	**O.** El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Para el presente mes no se ha participado en comités de evaluación de procesos de contratación y compras se requiera.	Durante el presente mes no se es designado para realizar dicha obligación.
16	**P.** El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	Participación en proceso de Investigación aplicada, grupos de investigación y/o diseño curricular de Centro, cuando se requiera de acuerdo a necesidades presentadas.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se participa en grupos de investigación, ni proyectos de investigación, ni equipo de diseño curricular
17	**Q.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	Elaboración de informes requeridos por la Coordinación Académica	Se presenta informe en el aplicativo SECOP II debidamente diligenciado con las actividades realizadas durante el mes objeto de pago .
18	**R.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes, no se realizaron actividades diferentes a las nombradas en las obligaciones anteriores.	Para el presente mes, no se realizaron actividades diferentes a las nombradas en las obligaciones anteriores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436566149 de la planilla expedido por operador aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X___he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Juan Camilo Díaz
Contratista
C.C. No. 1115088662 de Buga Valle

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRA MARÍA PLAZAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3373055 del año 2022
Cargo: Instructor con funciones de coordinador academico